

## FICHE DE VACANCE POSTE

Date de mise à jour : 07/08/2017

### INTITULE DU POSTE

**Gestionnaire en charge de la rédaction des arrêtés de renouvellement d'autorisations des établissements et services médico-sociaux**  
(CDD de 3 mois – activité susceptible d'être assurée à temps incomplet)

### REPERTOIRE MINISTERIEL DES EMPLOIS-TYPE / R.I.M.E. / REPERTOIRE UCANSS

Répertoire ministériel - Famille professionnelle :	Santé
Répertoire ministériel - Code et libellé emploi :	SAN-90-A : Gestionnaire administrative et budgétaire / Gestionnaire administratif et budgétaire des ressources du système de santé
Correspondance RIME (domaine fonctionnel et emploi)	FP2AFS04 : Chargée / Chargé de la tarification des établissements et des services sanitaires, sociaux et médico-sociaux
Correspondance UCANSS (famille professionnelle et métier)	0708 : Référents technique médico-social

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direction : Direction de l'offre de soins et de l'autonomie – DOSA  
Pôle : Pôle animation de la politique régionale de l'offre  
Département : Département accompagnement des populations

Localisation géographique du poste :  
ARS  
Espace Rodesse  
103bis, rue Belleville  
Bordeaux

### PROFIL DU POSTE

#### Personnel sous statut de la fonction publique :

Catégorie : ☐ Encadrement supérieur ☐ A ☒ B ☐ C

Corps et grade : sans objet. Poste à pourvoir par un agent non titulaire (CDD de 3 mois)

#### Personnel sous statut convention collective :

☐ Agent de direction ☐ médecin conseil ☐ cadre ☒ employé

Encadrement : Oui ☐ Non ☒

Effectif du service (répartition par catégorie ou niveau) : 3 agents de catégorie A, 3 médecins, 3 agents de catégorie B, 1 agents de catégorie C.

**Les directions de l'Agence Régionale de Santé (ARS) Nouvelle-Aquitaine**

Direction générale (DG)  
Secrétariat général -  
Direction des  
ressources humaines  
(SG-RH)

**Direction de l'offre de soins et de l'autonomie (DOSA)**

Direction de la santé  
publique (DSP)

Direction des  
financements

Direction du pilotage,  
de la stratégie et des  
parcours (DPSP)

Direction des affaires  
financières et  
comptables (DAFC)

Direction des territoires  
comportant 12  
délégations  
départementales (une  
par département).

**Direction de l'offre de soins et de l'autonomie**

Pilotage régionale de l'offre et de l'organisation des établissements et des acteurs dans le champ des soins et de l'autonomie des personnes

Pôle performance -  
investissements

Pôle animation de la politique  
régionale de l'offre

Pôle gestion des  
professionnels  
de santé

Département offre de soins - plateaux  
techniques hospitaliers

Département maintien à domicile  
chargé de favoriser la vie des personnes  
chez eux

**Département accompagnement des  
populations**

chargé des politiques en faveur des  
personnes âgées, handicapées, de  
l'enfance, de la santé mentale, de  
l'addictologie et de la santé des détenus.

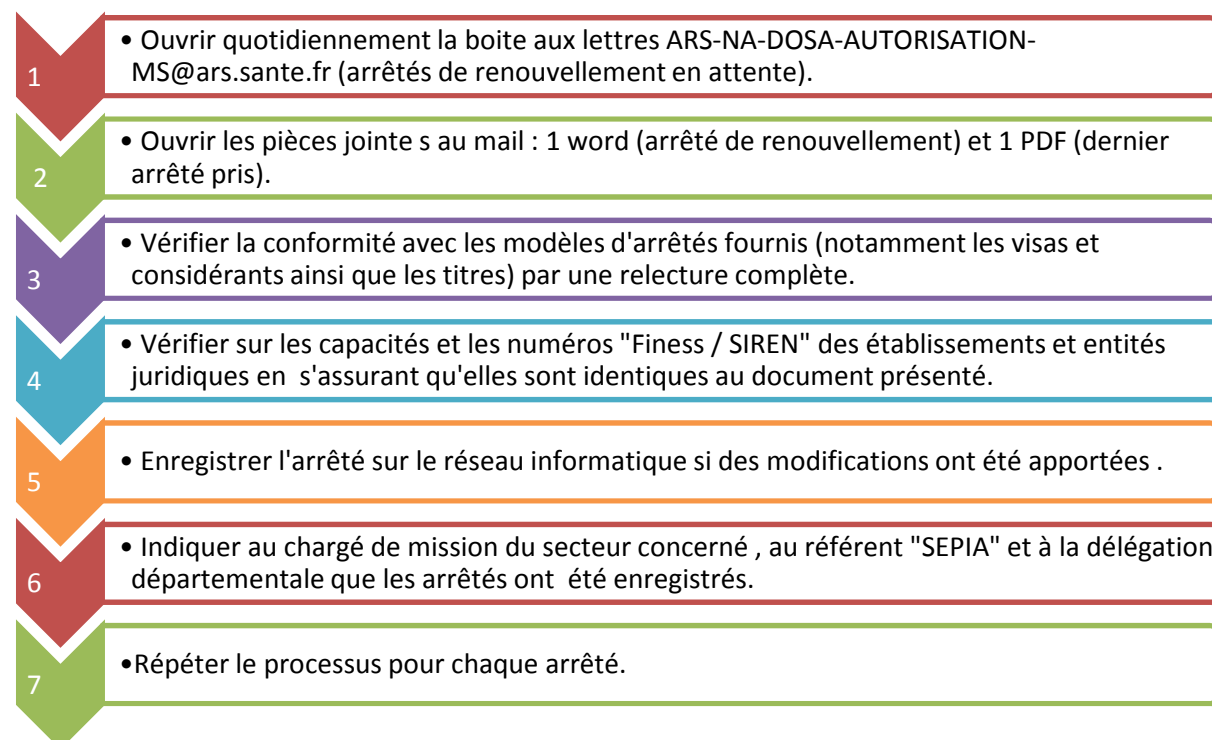


*Chaque département du pôle animation est  
en charge des autorisations relevant de son champ.*

## DESCRIPTION DES MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

**Objectif du poste :** Apporter un appui aux chargés de mission pour la rédaction et le suivi des arrêtés de renouvellement d'autorisations des établissements et services médico-sociaux.

### Activités principales :



La procédure sera détaillée lors d'une formation interne au commencement de la mission.

**Spécificités du poste :** Poste en CDD (3 mois), réservé aux personnes avec syndrome asperger bénéficiant d'un accompagnement dans l'emploi (job coach).

**Rattachement hiérarchique :** Responsable du pôle animation de la politique régionale de l'offre

**Personnes repères :** Les missions sont réalisées avec l'appui, si besoin, du responsable du processus autorisation et des chargées de mission en faveur des personnes âgées et en situation de handicap. Ils assureront la formation et pourront être sollicités en cas de questions.

## COMPETENCES REQUISES

Connaissances (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)	E	M	A	N
Environnement et organisation de l'Agence Régionale de Santé (ARS)				X
Word, PDF et messagerie outlook				X
Savoir-faire (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)	E	M	A	N
Capacité d'analyse		X		
Savoir-être (indiquer le degré de savoir-être structurant attendu par « * », « ** » ou « *** »)	*, ** ou ***			
Rigueur	***			

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle.

## CANDIDATURE

<b>Contact</b>	Emeline Veyret 06.79.24.12.48
<b>Modalités</b>	Formulaire de candidature + CV à envoyer à <a href="mailto:ARS-ALPC-RECRUT@ars.sante.fr">ARS-ALPC-RECRUT@ars.sante.fr</a> copie <a href="mailto:ARS-NA-DOSA-ANIMATION@ars.sante.fr">ARS-NA-DOSA-ANIMATION@ars.sante.fr</a>
<b>Date limite de dépôt</b>	8 septembre 2017